

PROFIL DE POSTE

IDEC
SERVICE ONCOLOGIE HDJ
Pôle Médecine et Cancérologie
22/09/2026

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le CHU de Saint-Étienne est situé au cœur de région Auvergne Rhône Alpes, deuxième région de France. Il est l'établissement support du GHT Loire, un des plus grands GHT de France en nombre d'établissements.

Le CHU irrigue son territoire au travers un budget de plus de 900 millions d'euros. Il est le 20ème CHU des 32 CHRU de France.

Les activités du CHU sont articulées autour de 11 pôles et 76 services, disposant de 1.900 lits et places, répartis sur ses 3 principaux sites.

Les 8 726 professionnels de ces services prennent en charge annuellement plus de 190.000 patients en hospitalisation et séances et plus de 600.000 en consultations.

PRESENTATION DU SERVICE

Lieu d'exercice

L'unité compte 25 places pour des séances (cures de chimiothérapie) et assure des prises en charges en HDJ pour des situations complexes et bilans complémentaires.

Elle se situe au bâtiment K niveau 0 de l'Hôpital Nord.

Missions du Service

Les missions de l'unité sont d'assurer la dispensation et le suivi des traitements anti-cancéreux mais aussi de promouvoir les soins de supports en cancérologie.

ORGANIGRAMME

Chef de Pôle : *Dr. Jérôme CORNILLON*

Directeur Délégué de pôle : *Mme Nathalie SEIGNEURIN*

Chef de service : *Pr G. FREYER* / Adjoint : *Pierre CORNILLON*

Cadre Supérieur de Santé : *Mme Marie-Louise MAURIN*

Cadre de santé : *Mme Marie Hélène SIEDLIK*

DESCRIPTION DU POSTE

L'IDE est un professionnel diplômé d'Etat.

L'IDE dispense dans le cadre de son rôle propre des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne

L'IDE dispense dans le cadre d'un rôle prescrit et sous la responsabilité du médecin des actes de prélèvement sanguin, administration et gestion de traitement médicamenteux, la surveillance de suivi d'actes invasifs.

L'IDE respecte les protocoles en vigueur dans l'établissement

Maintenir son niveau de connaissance suffisant pour appliquer les protocoles

Respecter :

- ✓ L'éthique professionnelle
- ✓ Le secret professionnel
- ✓ L'obligation de réserve

Rendre compte de son travail et faire part de ses observations

MISSIONS GENERALES et SPECIFIQUES DU POSTE

Favoriser l'accessibilité aux soins pour tout patient en assurant une activité clinique auprès du patient et de l'entourage et en intégrant une gestion administrative et logistique (flux patients et flux matériels)

Contribuer à la formation des équipes en s'appuyant sur les recommandations de bonnes pratiques dans le domaine des soins.

Contribuer à la recherche clinique en soins.

L'IDEC doit être capable d'organiser, gérer, anticiper le parcours patient afin d'assurer la prise en charge des patients pour un traitement chimiothérapique d'une pathologie cancéreuse.

Il doit savoir appréhender les problèmes de santé liés à la maladie et proposer des interventions infirmières adaptées.

Il assure l'appel de la veille auprès de tous les patients

L'infirmier intègre une équipe pluridisciplinaire spécialisée en oncologie multi spécialités.

Il assure et prend en compte des transmissions fiables, précises permettant la continuité et la qualité des soins dispensés.

Il participe aux groupes de travail organisés au sein du service et de l'institution.

Il a le devoir d'actualiser et de perfectionner ses connaissances professionnelles.

Il participe de façon active à maintenir et développer un esprit d'équipe constructif.

Il participe à la gestion des risques associés aux soins à chaque étape de l'hospitalisation et à l'évaluation des pratiques professionnelles.

Il participe à la démarche qualité du service et de l'établissement.

Le respect de la personne soignée et de sa dignité doit être la valeur fondamentale qui guide l'activité quotidienne.

ACTIVITES A REALISER :

Activité auprès du patient

- Evaluation globale de la situation afin de co-élaborer le projet de soin qui favorisera la qualité de prise en charge
- Rédaction et mise à jour du dossier patient, dans son domaine d'activité
- Organisation du parcours patient en collaboration avec l'AMA de l'unité et les équipes de la plateforme de coordination parcours ainsi que les équipes des soins oncologiques de supports (DISSPO).
- Accompagnement du patient et de son entourage
- Expertise concernant les soins spécifiques en cancérologie
- Planification journalière en collaboration avec les médecins et internes du service

Activité auprès de l'entourage

- Soutien
- Accompagnement

Activité auprès de l'équipe

- Compagnonnage (proposer, être et faire avec, réfléchir ensemble au prendre soin du patient)
- Conseils, formation
- Coordination

Activité formation

- Formation initiale et continue des professionnels de santé
- Participation à l'organisation de temps d'information vers tout public
- Management des stagiaires

Activité recherche

Ces activités doivent permettre :

- Elaboration d'outils et de protocoles en lien avec la diffusion de bonnes pratiques
- Participation à des groupes de travail pluridisciplinaires
- Veille scientifique

PRE REQUIS A LA FONCTION

- Diplôme d'État d'infirmier(ère).
- Maîtrise des outils numériques de gestion hospitalière, dossiers patients connectés, téléconsultation et intelligence artificielle appliquée au parcours patient.
- Expérience en coordination de soins ou gestion de flux hospitalier souhaitée.
- Capacité d'analyse des données pour anticiper les besoins des patients et optimiser les circuits.
- Compétences relationnelles, sens de l'écoute et communication claire.

SAVOIR FAIRE

- Maîtriser les compétences techniques et relationnelles dans la réalisation des soins prodigués en HDJ de spécialité oncologique.
- Capacité à se positionner dans sa fonction et dans les prises de décisions.
- Capacité à dépister et à gérer l'urgence.
- Capacité à travailler en collaboration étroite avec les différents membres des équipes qui interviennent dans l'unité.

A - Connaissances

- Connaître le fonctionnement de l'Institution et son projet pour les professionnels du CHU. Pour les professionnels hors CHU, connaître les prérogatives et fondamentaux de cette Institution.
- Connaître le projet médical de pôle.
- Connaître les règles régissant les professions d'AS et d'IDE, le décret de compétence de son domaine d'activité.
- Avoir des connaissances en matière de relation d'aide et des mécanismes de deuil.
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives en équipe pluridisciplinaire.
- Connaître les protocoles d'hygiène en vigueur sur l'établissement, nécessaires à la qualité des soins dispensés.
- Connaître et faire respecter la Charte du patient hospitalisé.
- Bio nettoyage et hygiène des locaux.
- Gestes et postures- manutention
- Hygiène hospitalière
- Connaissances médicales générales et/ ou scientifiques en fonction du domaine d'activité
- Premiers secours et gestes d'urgences.

B - Compétences organisationnelles

- Faire preuve de méthode et de réactivité pour gérer son temps de façon efficiente et apporter les réajustements ad hoc en fonction des situations rencontrées.
- Être capable de se procurer l'information nécessaire à l'action, la prioriser et la traiter en adoptant une communication adaptée et en choisissant le bon interlocuteur.
- Savoir ajuster son action en regard des besoins des personnes prises en charges.

SAVOIR ETRE

- Faire preuve de créativité, de dynamisme, de réactivité afin d'être force de proposition.
- Savoir détecter les situations à risque et proposer des réponses adaptées.
- Savoir anticiper.
- Gérer les situations professionnelles habituelles comme imprévues. Être capable de s'adapter.
- Faire preuve d'écoute.
- Être capable d'analyser ses propres pratiques professionnelles, d'en écouter les critiques afin de les faire évoluer pour s'améliorer.
- Être capable de rester positif en toutes circonstances et avoir un positionnement constructif.

- Etre capable d'afficher un positionnement professionnel.
- Faire preuve de loyauté et d'honnêteté tant envers ses collègues que l'institution ainsi que dans ses relations hiérarchiques.
- Etre capable de développer des relations favorables avec ses collègues, particulièrement sur le pôle.

HORAIRE et CYCLE DE TRAVAIL

Poste de jour.

Variation Horaire : 8h30-17h00

Planification des absences autorisées en accord avec le cadre de l'unité et selon les modalités institutionnelles.

Les IDE de l'unité peuvent être amenés à participer à l'effort collectif lors des besoins dans les unités d'HC du pôle y compris sur les WE et jours fériés dans le cadre de la gestion de l'absentéisme.

PERSONNES A CONTACTER

Cadre de santé du service Mme Marie Hélène SIELIK 04 77 82 89 29